



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100

N.° Protocollo *16817* del 18/07/2017

Decreto Sindacale N. *13*

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al servizio 1°.

IL SINDACO

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni apportate, da ultimo, con la deliberazione di G.M. n. 27 del 04.03.2011, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

VISTE le delibere della Giunta Municipale N. 1 del 13.01.2014 ad oggetto: "Schema generale di organizzazione – Modifica deliberazione di G.M. n. 140 del 15.09.2011. Provvedimenti"; N. 97 del 20.08.2014 ad oggetto: "Modifica architettura organizzativa istituzione Servizio 8° - Provvedimenti" e N. 135 del 20.11.2014 ad oggetto: "Architettura organizzativa. Provvedimenti relativi ai Servizi 5°, 6° e 8°. Modifica deliberazioni G.M. n. 1 del 13.01.2014 e N. 97 del 20.08.2014";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 69 del 19/06/2017 con la quale, preso atto delle gravi carenze di personale conseguenti ad avvenuto collocamento a riposo della responsabile della posizione organizzativa del servizio 1, si è stabilito di utilizzare l'istituto contrattuale della convenzione ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004 individuato nella dott.ssa Pollio Maria Gabriella dipendente a tempo indeterminato categ. giuridica D/3 ed economica D/6 del comune di Chieti;

PRESO ATTO che il comune di Chieti, con propria deliberazione di G.C. n. 383 del 07/07/2017, ha riscontrato positivamente l'istanza del comune di Cepagatti,

PRESO ATTO, altresì, che:

- In data 17/07/2017, in esecuzione delle suddette deliberazioni, è stata firmata la relativa convenzione dagli enti interessati, nonché dalla dott.ssa Pollio;
- la convenzione prevede, per la durata di un anno dalla sottoscrizione salvo proroghe, rinnovi e/o modifiche, l'utilizzo della dott.ssa Pollio per 18 (diciotto) ore settimanali da prestare nelle giornate di martedì e giovedì;
- l'art. 6 della convenzione prevede che "alla dipendente utilizzata potrà essere conferito dal comune di Cepagatti l'incarico di posizione organizzativa ex art. 8 del CCNL 31 marzo 1999 con attribuzione della retribuzione di posizione e risultato, proporzionata all'impiego a tempo parziale";

VERIFICATO che la dott.ssa Pollio ha preso servizio presso questo ente in data 18/07/2017, come stabilito in convenzione;

RITENUTO, per quanto sopra, di affidare , ex art. 50 co.10 del D.Lgs n. 267/2000 alla Dott.ssa Pollio Maria Gabriella la posizione organizzativa relativa al Servizio 1° "Affari Generali – Vice Segreteria – Personale" di questo Comune con le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali del 31.3.1999 e in particolare gli artt. 8 e ss.

P.Q.M.

- 1) Conferisce per la durata della convenzione e, pertanto, fino al 16/07/2018 ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa Pollio Maria Gabriella, nata a Chieti il 28/02/1968, dipendente a tempo indeterminato del comune di Chieti utilizzata in convenzione da questo ente, la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali – Personale" con le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e alle previsioni di cui alla delibera di G.M. n. 1 del 13.01.2014 e successive deliberazioni di modifica come nelle premesse richiamate e con le attribuzioni in esse previste;
- 2) Affida alla medesima le funzioni ed i compiti di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato;
- 3) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche, prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale e organizzativo;
- 4) Dà atto che la retribuzione di posizione è fissata nella misura stabilita per la copertura del medesimo servizio, proporzionato all'impiego a tempo parziale, pari ad € 6455,71;

5) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum della dott.ssa Pollio, venga pubblicato della pagina Amministrazione Trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;

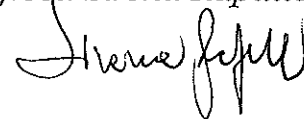
6) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al servizio Ragioneria, al comune di Chieti per gli adempimenti di rispettiva competenza e al Presidente del Consiglio per opportuna conoscenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessata.

Dalla Residenza Municipale, addì 18/07/2017

IL SINDACO
Prof.ssa Sirena Rapattoni



Per accettazione

